

北京农业职业学院

高职学生毕业论文（设计）工作规定

毕业论文（设计）是高职学生在校学习期间最后一个综合性实践教学环节，是培养学生综合运用所学知识解决生产实际问题、实现高职教育人才培养目标的关键环节之一。每位高职学生必须参加毕业论文（设计）的教学环节，认真撰写毕业论文（设计），成绩合格，方能毕业。为了保证我院毕业论文（设计）工作顺利完成，提高学生毕业论文（设计）的水平和质量，特制定本工作规定。

一、目的与要求

通过完成毕业论文（设计），总结学生在校期间的学习成果，使学生受到实际工作各环节的初步训练，培养学生运用所学的知识和技能解决生产、建设、管理、服务的一线实际问题的能力。

（一）培养学生掌握实际工作的能力及基本方法和步骤，即如何设计工作方案，搜索和阅读文献资料，进行调查研究，专业设计，实验与数据处理，使用工具书和撰写论文等；

（二）培养学生实事求是、严肃认真的工作作风；

（三）培养学生刻苦钻研，勇于创新的科学精神。

二、毕业论文（设计）的选题

毕业论文与设计的选题应符合下列原则和要求：

（一）满足专业人才培养目标的要求，能使学生受到专业技术能力的全面训练；

（二）课题应在满足毕业论文（设计）根本要求的前提下，尽可能结合生产实际，真题真做。毕业论文可以是理论研究、技术分析报告和综合调研报告等形式；

（三）课题的份量要基本适当，应使学生在规定的时间内完成，或有阶段性的成果；

（四）选题应符合因材施教原则，有利于学生能力的发挥与提高，尽可能一人一题；

（五）毕业论文（设计）的课题原则上由指导教师提出、专业教研室讨论审定，系、部主任批准后，制定毕业论文（设计）计划，并于每学年第一学期期末将课题题目及指导教师名单报教务处备案；

（六）毕业论文（设计）课题确定后，于毕业前一学期期末向学生公布。

三、指导

（一）指导毕业论文（设计）的教师原则上应具有中级或中级以上专业技术职称，有科研和生产一线的工作经验。指导教师应认真负责，严格要求，为保证论文（设计）指导质量，每个教师指导论文（设计）一般不宜超过 8 篇。鼓励聘请校外专家担任指导工作，各专业要派专人联系，与校外指导教师密切配合，共同完成指导任务。

（二）毕业论文（设计）指导书以专业为单位统一要求，发至每个毕业学生。毕业论文（设计）指导书应包括以下内容：

1. 毕业论文（设计）的目的和要求；
2. 毕业论文（设计）的选题原则、题目类型及其工作量要求，论文类的字数不少于 3000 字，各专业可根据自身特色提出毕业设计工作量的要求；
3. 毕业论文（设计）的进行步骤和时间分配；
4. 毕业论文（设计）中的各阶段（含毕业设计实习）要求和注意事项；
5. 毕业设计说明书或论文的写作要求及格式（各专业格式均按学院统一要求规范）；
6. 毕业论文（设计）成绩评定标准等。

（三）指导教师的职责

1. 指导学生正确选题；
2. 指导学生拟订论文（设计）写作提纲和社会调查计划；
3. 介绍参考书目，进行文献检索指导；
4. 检查学生论文进展情况。定期进行具体指导，提出改进意见；

5. 审阅论文（设计）初稿，指导学生进行修改，写出正稿；
6. 对学生的思想、工作态度、业务能力进行全面考核，教书育人；
7. 对所指导的论文提出评分意见，写出评语，评语包括以下内容：

- （1）毕业设计（论文）任务的难度、分量及完成情况
- （2）综合应用所学知识和技能进行实践的能力
- （3）有无创造性
- （4）工作态度
- （5）指出存在的问题及错误

四、毕业论文（设计）的成绩评定

（一）毕业论文（设计）的成绩评定应根据学生专业知识的掌握程度、文献的收集来源、对文献阅读能力、实验的设计、研究工作的成果等几方面进行综合评定。

（二）毕业设计（论文）成绩采用五级记分制（即优秀、良好、中等、及格、不及格）。

（三）成绩的评定必须坚持标准，从严要求。

“优秀”成绩的比例一般掌握在 15%左右，不超过 20%。

（四）各系、专业应成立 3-5 人组成的“论文答辩小组”，对拟定评为优秀的学生毕业论文（设计）进行答辩。答辩小组组长必须由具有副高以上技术职称的教师担任，答辩小组也可邀请校外专家参加。答辩的程序是：

1. 答辩人简要陈述
2. 小组成员提问

所提问题一般应围绕毕业论文（设计）课题，并结合该专业的基础知识、基本技能等进行，难易要适当。

3. 答辩小组评议，给出评语及论文最终成绩

答辩时可邀请其他系部、专业的教师或学生参加。

（五）评分标准

1. 优秀：能优异地完成任务，并在某些方面有独特的见解或有所创新；毕业报告（论文）内容完整、计算正确、层次分明，符合规范且质量高；论文思路清晰、观点正确、论证详尽；独立工作能力强；在答辩时概念清楚，且回答问题正确。

2. 良好：能较好地完成任务书规定的任务；设计报告（论文）完整、计算及论证基本正确；论文观点正确，思路比较清晰；有一定的工作能力。

3. 中等：完成任务书规定的任务；设计报告（论文）内容基本完整、计算及论证无原则性错误；工作能力有提高。

4. 及格：基本完成任务书规定的任务；设计报告（论文）质量一般，并存在个别原则性错误。

5. 不及格：未完成任务书规定的任务；设计报告（论文）中有原则性错误或者抄袭行为。

（六）毕业论文（设计）评定成绩经各系审定，系主任批准后报教务处备案。

（七）毕业论文（设计）不及格者，一般先发给结业证书；结业后一年内可申请回院补做毕业论文（设计），及格后，可换发毕业证书；一年内仍不及格或过期不申请补做者，不准再补做毕业论文（设计），亦不予换发毕业证书。

五、毕业论文（设计）内容与格式要求

为使论文在内容和格式上达到规范化要求，特作如下规定：

（一）毕业论文撰写的要求

毕业论文内容一般应由 7 部分组成，依次为：封面、中文摘要、目录、论文正文、附录、参考文献、致谢。

1. 封面

封面应包括下列内容

（1）论文题目

论文题目不超过 24 个中文字，语义未尽时可用副题补充，副题在主题下一行用破折号引出。

(2) 系别：_____（填写相应的系别）

(3) 专业：_____（填写相应的专业）

(4) 班级：_____（填写相应的班级）

(5) 学生姓名（学号）_____（ ）

(6) 指导教师姓名：_____

(7) 论文完成日期：_____ 年 月 日

封面的格式见附录 1。

2. 摘要

摘要是论文的中心内容，要求摘取原论文中的基本信息，体现其核心思想，应简短明了。内容还应涉及课题的研究目的、研究意义及研究结论。

摘要的编排次序为“摘要”二字、摘要内容、关键词。

(1) “摘要”二字（3 号黑体字加粗）居中；

(2) “摘要”二字下空一行为摘要内容（4 号宋体），字数控制在 200—300 字之内；

(3) 摘要内容结束后下空一行为关键词，“关键词”三字（4 号黑体字）齐左端，冒号“：”后为关键词（4 号宋体）。关键词 3—5 个，总字数不超过 20 个。

3. 目录

目录为论文各组成部分的层次标题，应简明扼要，一目了然。“目录”二字（小 3 号宋体），下空一行后依次排列，右侧注明页码，如图 1 所示。目录中各章题序及标题用小 4 号黑体，其余用小 4 号宋体。

目录

一、	××××××		1
（一）	××××××		3
（二）	××××××		5
二、	××××××		8
...			

图 1 目录示例

4. 论文正文

正文是论文的主体，一般由文字、图、表格和公式构成。

对论文正文总体的规范化要求为，结构合理、文字通顺、数据详实、书写工整、图表规范、标点正确、无错别字、所用单位一律采用国家公布的法定计量单位。全文不少于 3000 字。

(1) 层次的设置及标题

①层次的设计和编号,如图2所示。

一、××××××（4号黑体加粗）

（一）×××××（小4号黑体加粗）

1. ×××××（小4号宋体）

×××××××××××××××××…。

（1）××××××××××××××××××××
××××××××××××××××…。（小4号宋体）

①××××××××××××××××××××
××××××××××××××××…。（小4号宋体）

图 2 层次的设置和编号示例

②层次标题

层次标题是论文结构层次的标志。

具体要求为：

- A. 标题应准确地概括本层中正文的内容;
- B. 标题的文字应精练、简明、用词规范;

C. 同一标题下属的同级标题其结构形式、语言风格应一致。

(2) 正文文字

①正文为 A4 幅面，文字（小 4 号宋体）行间距为 1.25 倍，上边距和左边距为 35mm；下边距为 25mm，右边距为 20mm。

②页眉上标注“北京农业职业学院毕业论文（5 号宋体居左），论文题目（5 号楷体居右）”字样。页码位于每页下端居中。

(3) 图、表和公式

①插图的图号应在文中引出，以先见文后见图为原则。图名与图号置于图下并居中，图号采用阿拉伯数字按图在文中出现的顺序连续编排，例如：图 1 组织机构图。

②插表的表号应在文中引出，以先见文后见表为原则。表名与表号置于表格顶线上方并居中，表号采用阿拉伯数字按表在文中出现的顺序连续编排，例如：表 1 第一季度销售额统计表。若表中全部数据采用同一计量单位时，则将计量单位统一移至表格顶线右上角，并加括号。当表格较长需转入下页时，应在转页的续表顶线上方左上角标注“续表”字样，并加括号。

③公式编排在正文提及处的下方，公式编号采用阿拉伯数字，按在文中出现的顺序连续编排，其位置居公式右边行末并加括号。

5. 参考文献

参考文献主要是指论文写作中参考或直接引用的手册、著作（文集）、期刊、论文、科技报告和标准等。论文中引用他人研究成果必须著录参考文献，并在引用处标注引用的著录参考文献序号。

一般格式（五号宋体）：

[序号] 作者.书名（主题：副题）.出版地：出版单位，出版年
例：

[10] 张公旭，孙静著.现代质量控制与诊断工程.北京：经济科学出版社，1999

[11] 傅家骥等.大股东治理与国有企业改革.数量经济技术经济研究.2001.2： 5

6. 附录

包括论文中过分冗长的公式推导、重复性数据图表, 计算机程序、论文中使用的主要符号的意义、单位等。论文的附录依次为附录 1、附录 2……编号。附录中的图、表和公式的要求同正文中的要求一致, 但排序应与正文分开, 另行编排序号。

7. 致谢

对给予各类资助、指导和协助完成研究工作, 以及提供各种条件的单位和个人表示感谢。

(二) 毕业论文的印刷与装订要求

毕业论文内容一律采用计算机打印, 一式两份, 装订成册, 幅面为 A4。版面上、左页边距留 35mm, 下页边距 25mm, 右页边距留 20mm。论文的装订顺序为: 1.封面; 2.中文摘要; 3.目录 4.论文正文; 5.附录; 6.参考文献; 7.致谢。

六、其他

1. 写毕业论文(设计)的时间, 一般安排在毕业学期。

2. 毕业论文(设计)书写按全院统一格式, 毕业论文(设计)成绩报告单和答辩评价表由教务处负责发放。

3. 毕业论文(设计)结束后, 由各系将材料收齐, 一份装订成册交学院档案室统一存档, 另外一份装入学生学籍档案。材料内容包括: 学生的毕业论文(设计)(其中包括毕业论文或毕业设计说明书和设计图纸、光盘、软盘等)、毕业论文(设计)答辩评价表、毕业论文(设计)成绩报告单。

七、本规定自发布之日起执行, 解释权归教务处。

附: 毕业论文封面示例

北京农业职业学院 毕业论文

(2号宋体加粗居中)

论文(设计)题目: _____ (题目3号宋体加粗)
(小4宋体)

系别: _____ (填写相应的系别)

专业: _____ (填写相应的专业)

班级: _____ (填写相应的班级)

学生姓名(学号): _____ ()

指导教师姓名: _____

论文完成日期: _____年____月____日

(以上均为4号宋体, 1.5倍行距, 居中编排)