北京农业职业学院校外实训申请审批表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实训项目 |  | | | |
| 实训基地 |  | | | |
| 实训时间 |  | | 教学时数 |  |
| 带队教师 |  |  | 联系电话 |  |
| 系/部/分院 |  |  | 专业 |  |
| 班级 |  |  | 人数（人） |  |
| 安全责任人 |  |  | 联系电话 |  |
| 是否用车 |  |  | 单程（公里） |  |
| 行走路线 |  | | | |
| 食宿安排 |  | | | |
| 系/部/分院  意见 | 负责人签名：  年 月 日 | | | |
| 教务处意见 | 负责人签名：  年 月 日 | | | |
| 后勤服务中心意见 | 负责人签名：  年 月 日 | | | |

注：1.请带队教师根据《集中实训计划》填写，如有变动，请附原因说明；

2.此表一式三份，各部门、教务处和后勤中心存档一份；

3.后勤服务中心只对需要申请用车的实训项目签署意见。