北京农业职业学院关于制（修）订 普通高职专业教学计划的原则性意见

为进一步贯彻落实教育部 2006 年 14 号、16 号、44 号文件精神，彰显我院“以德为主全面育人、以实践教学为主体、全方位开放式办学、服务与办学双赢”的全新办学理念，全面深入推动教学改革，学院决定对各专业的教学计划进行全面修订。以下原则性意见作为各专业教学计划制（修）订的最基本要求，各专业可在此基础上改革创新，以体现本专业教学改革的特色。

一、教学计划修订的指导思想

各专业要在对行业充分调研的基础上，适应行业发展，大力推行工学结合，突出实践能力培养，改革人才培养模式，人才培养方案要充分体现教学过程的实践性、开放性和职业性，抓好实验、实训、实习三个关键环节，融“教、学、做”为一体。要重视学生校内实习与实际工作的一致性，校内成绩考核与企业实践考核相结合，探索课堂与实习地点的一体化，要保证在校生至少半年时间到企业等用人单位顶岗实习。

二、制（修）订教学计划具体要求

1. 专业设置依据

各专业要广泛开展行业调查，进行职业岗位分析，了解本行业现有的生产规模、经营状况、现代技术的使用情况、发展方向，人才需求和就业方向，准确反映、科学预测北京经济社会发展的状况和趋势。专业设置依据要包括以下三个基本方面：（1）近 3-5 年社会需求状况；（2）生源预测情况；（3）办学条件。

2. 培养目标

各专业培养目标的表述要符合以下要求：（1）培养目标的定位要准确；（2）表述要规范：高素质技能型专门人才；（3）要明确专业面向的岗位或岗位群；（4）要明确列出本专业的岗位能力，并将核心能力突显出来；（5）专业必需取得的职业资格证书及等级，职业资格证书的选用要适当，特别要有合适的高级职业资格证书。

3. 知识能力素质结构图表

各专业要根据培养目标和职业岗位能力分析用图表的形式进一步明晰本专业的知识能力素质。

4. 招生对象

招生对象为高中毕业生或三校生（中专、中技、职高）。

5. 课程设置

(1)课程学时分配说明

a.总学时中理论学时、实践学时所占的比例。

b.通识课、专业基础与专业课、技能训练课（含专项技能训练课、综合技能训练课）、公共选修课、毕业实习实训五个板块课程的门数、学时数以及在总学时中所占的比例。

(2)课程基本内容与要求

a.按所设课程的顺序逐一列出每门课程的基本内容与要求。

b.职业资格证书考试的课程在教学内容中要明确出来。

(3)教学环节和成绩考核

a.主要教学环节以及对各教学环节的要求。

b.成绩考核的方式及要求。

c.职业资格考核与课程考核有机结合。

(4)实习安排与条件

a.课程实习实训的安排与条件。

b.毕业实习实训的安排与条件。

c.、列出专业的校内外实践教学基地（校外实践教学基地必需列有协议的）。

6. 教学周时间分配表

周 数 学期	项目	教学周数			复习 考试	毕业 实习 (论 文)	入学毕 业教育 军训	机动	合计	寒暑假
		总 周 数	教 学	集 中 实 训						
第一 学年	第一学期	15			2		3		20	5
	第二学期	18			2				20	7
第二 学年	第三学期	18			2				20	5
	第四学期	18			2				20	5
第三 学年	第五学期	18			2				20	5
	第六学期					16	2	2	20	

7. 课时分配表与教学进程表

(1)总学时

两年制总学时： 1500 — 1650 学时；

三年制总学时： 2250 — 2500 学时。

其中，实践学时不低于总学时的 50%。

(2)课程结构

课程结构设计为：通识课、专业基础与专业课、技能训练课（含专项技能训练、综合技能训练）、公共选修课、毕业实习实训五大板块。其中技能训练课分为专项技能训练、综合技能训练两部分。教学计划中课程排列要以此为序。

(3)理论课程、实践课程与素质教育的关系

理论知识学习、实践能力培养和综合素质提高是高等职业教育的内在要求，也是高职教育教学过程密不可分的三个部分。在课程体系的构建中，

既要突出实践教学，形成相对独立的体系，又要与理论教学和素质教育相互融合、互相渗透形成一个有机的整体，共同服务于培养高素质技能型专门人才这一目标。

(4)理论学时和实践学时

计划学时分为理论教学和实践教学，理论教学指课堂讲授、课堂讨论、习题课等教学环节；实践教学包括实验课、实习、实训、课程设计、毕业设计（论文）等教学环节。

通识课、公共选修课教学中的上机、体育、实验、训练等要按教学要求正常开展，但不计入实践学时；专业基础与专业课根据课程的实际需要划分理论学时和实践学时的比例；技能训练课（含专项技能训练、综合技能训练）、毕业实习实训全部为实践学时。

(5)课程结构中五大板块学时比例的要求

通识课占总学时的 15%（两年制专业为 20%）；专业基础与专业课占总学时的 35-45%；技能训练课（含专项技能训练、综合技能训练）占总学时的 15-25%；公共选修课大体占总学时的 5%；毕业实习实训（总学时为 320 学时）大体占总学时的 15%（两年制专业为 20%），各板块所占比例可上下浮动 3%。

(6)专业核心课程设置的意见

各专业依据培养目标中的定位和专业的核心能力，每专业确定 3-5 门左右的专业核心课程，在课程设置与基本要求栏中要首先明确“本专业的核心课程为：XXXX，在教学计划中的知识能力素质分解图表、课程设置与基本要求、课时分配表、教学进程表等要对专业核心课程进行明显的标识。

(7)通识课设置的意见

各专业必须开设的通识课为：思想道德修养与法律基础、毛泽东思想邓小平理论与三个代表重要思想概论、公共英语、计算机应用基础、应用文写作、体育、就业教育 7 门，设置的具体意见为：

课程名称	总学时	建议上课学期	考试考查
思想道德修养与法律基础	不低于 30 学时	1	考查
毛泽东思想邓小平理论与三个代表重要思想概论	不低于 30 学时	2	考查
公共英语	不低于 100 学时	1、2	考试
应用文写作	不低于 30 学时	3	考试
计算机应用基础	不低于 60 学时	1 或 2	考试
体育	不低于 60 学时	1、2	考查
就业教育	不低于 20 学时	3 或 5	考查
合计	330 学时		

(8)公共选修课设置的意见

二年制公共选修课程的门数不少于 3 门，每门 24 学时，公共选修课总学时为 72 学时，三年制公共选修课程的门数不少于 4 门，每门 24 学时，公共选修课总学时为 96 学时，各教学计划中对公共选修课不用列出课程名称和授课学期，由教务处统一安排。

(9)技能训练课（含专项技能训练课、综合技能训练课）在名称上要能够体现出实训的特点。

8. 集中实训教学进程表

(1)技能训练课（含专项技能训练课、综合技能训练课）、毕业实习实训均为集中实训。

(2)技能训练课（含专项技能训练课、综合技能训练课）集中实训每周折合 28 计划学时。每门课程集中实训时间不少于 0.5 周

(3)毕业实习实训总学时为 320 学时。

(4)各专业除毕业实习实训外，集中实训周数二年制专业不少于 8 周，三年制专业不少于 11 周。集中实训应以生产性实习为主。

9. 本专业的教师情况

本表中所列课程名称应与教学进程表的课程门数、课程顺序、课程名

称一致。

10. 本专业的教材情况

(1)本表中所列课程名称应与教学进程表的课程门数、课程顺序、课程名称一致。

(2)优先选用省部级以上获奖的高职高专教材，选用近三年出版的高职高专教材的范围要 $\geq 60\%$ 。

11. 其它办学条件落实情况

分别列出经费、实验、实训、实习基地、资料室等办学条件落实情况。

12. 专业论证专家名单及专家论证意见

(1)专业论证专家名单表一律由专家本人签名、填写，不得使用打印稿。

(2)专家论证意见可以打印，但组长签字必需是组长本人的签字。

三、教学计划制（修）订、审批程序

专业教学计划要由各系主任组织各专业教研室编写，教务处组织审核后送交主管教学院长签发。增设目录内高职专业应于每年的9月10日前向教务处提交以下审定专业需要的相关书面材料：

1.学校原设专业情况及学校发展规划

2.新增设专业申请报告（简要说明设置专业的主要理由、面向的专业技术领域和岗位（群）、人才需求论证调查材料、依托行业办学情况说明）

3.高等学校增设专业申请表

4.高等学校教学计划备案表

增设目录外的专业，除上述材料外，还须提交经校内外专家论证的专业论证报告及参加论证专家名单。制（修）订出的教学计划原则上至少执行一届学生。教学计划一经签发执行后，不得随意调整课程。如必须调整应说明调整理由，并报请主管院长审批同意后，方可进行调整。连续三年不招生的高职专业，要履行专业撤消手续。教学计划同时废止。

四、本意见自颁布之日起执行，原 2004 年 12 月修订的“北京农业职业学院关于制修订普通高等职业技术教育专业教学计划的原则性意见”同时废止。

五、本意见由教务处负责解释。

北京农业职业学院教务处

二〇一〇年十一月