

# 教学口 2020 年防汛工作方案

为做好 2020 年教学口各部门防汛工作，依照学院《2020 年防汛工作方案》的要求，制定本方案。

## 一、指导思想和工作目标

### 1. 指导思想

根据学院有关防汛工作部署，坚守疫情防控和防汛工作两不误，切实按学院要求做好教学口各部门防大汛、抗大洪、救大灾、应对极端天气和局部降雨准备。在汛情发生时，听从学院统一指挥、分级负责、团结协作、全力抢险。遇到汛情靠前指挥，持续提升教学口防汛管理和应急处置水平。

### 2. 工作目标

严格落实上级和学院防汛决策部署，坚守教学口疫情防控“零感染”、“不死人、少伤人”的工作底线，切实做好 2020 年学院教学口各部门的安全度汛工作。

## 二、工作机制和职责

### （一）建立指挥体系，明确责任分工

1. 在学院防汛工作领导小组的指导下，由教务处牵头组织对学院教学口各部门的防汛工作实施统一指挥和全面领导。并成立工作组：

组长：范双喜

副组长：杨永杰

成员：李志强、曹授俊、邓志峰、焦有权、何艳琳、万春旭、朱京燕、周晖、刘红梅、李志莲、徐英岚、赵庶吏、叶克

2. 成立教学口各部门防汛工作组办公室：

办公室主任：杨永杰（兼）

副主任：张红

成员组成：张 晖、吴晓云、周珍辉、杜一馨、马 波、  
崔宝发、李英军、诸 刚、刘 伟、吴振刚、张海超、玄有福、  
胡 霞、赵志强

具体负责教学口各部门防汛的日常工作和与学院防汛办公室的对接。

（二）教学口各部门防汛工作组主要职责如下：

1. 落实上级和学院防汛工作领导小组对教学口的各项决定和工作部署。

2. 按时完成教学口各部门防汛工作方案、应急预案等规章制度。

3. 组织做好汛前隐患排查，全面对本部门管理的办公场所、实验（训）场所检查，及时上报检查情况，协助后勤等部门消除安全隐患，并做好检查记录。

4. 及时将学院防汛工作领导小组下达的指令、发布的信息传达到教学口各部门所属人员，并将教学口各部门发生的突发事件及时上报学院防汛工作领导小组。

5. 按照快速、有效、就近的原则，先期处置教学口各部门发生的突发事件，做好人员疏散，协助做好学院防汛工作组排（堵）水等前期工作，配合相关部门做好人员抢救、设施抢险等工作。

6. 按照上级启动的应急响应要求和学院下达的指令，做好调停课、复课等相关工作。

7. 协助后勤管理处、安全稳定工作处等相关部门处置灾后疫情、险情及恢复工作。

### （三）完善规章制度，健全工作机制

进一步完善本年度教学口各部门的防汛工作方案、应急预案等规章制度，健全上下联动的工作机制，使之具有实际操作的可行性，确保及时有效地应对防汛突发事件。解决好机制建设、组织协调和落实手段等问题，及时通报雨情、汛情、工情、险情、灾情。

教务处负责人是学院教学口防汛第一责任人，各系（部）/校区/实验实训中心负责人是本部门的直接责任人。教学口防汛责任制要落实到教学口各部门所有人，实现教学口防汛责任制全覆盖，明确责任、分工。2020年防汛时间是6月1日-9月15日。

## 三、做好汛前准备，加强隐患排查

### （一）落实汛期值班人员

各部门安排汛期值班人员及联系方式（值班表详见附件1，此表于7月10日前交到教务处实践教学管理科张海超），出现汛情及时联系。

### （二）协助做好物资储备

各部门根据所辖区域内的实际防汛需求协助后勤管理处做好防汛物资的储备和抢险救灾工作。

### （三）加强隐患排查，落实避险措施

教学口各部门要加强对本部门所辖区域的隐患排查，做好登记并向学院有关部门及时报修。并将情况上报到学院防汛领导小组办公室和教学口防汛工作组。主要包括：

房屋渗漏及门、窗、水、电关闭情况；屋内设施、设备情况；地势低洼地带的房屋及周边设施情况。

#### 四、加强宣传教育

各部门要掌握汛期本部门教职工动态情况，充分利用企业微信、微信、宣传栏、电子显示屏等方式，开展形式多样的宣传教育、培训演练活动。对汛期施工的教学项目，督促施工等单位制定防汛工作方案及应急预案，加强施工人员的宣传教育。

#### 五、落实应急值守，保障信息畅通

教学口各部门带、值班岗位认真按照党政办公室制定的值带班安排值班，严格落实汛期 24 小时值带班制度。原则上不安排外出实习和户外实践活动。

严格执行学院防汛信息报送要求，按照“一事一报，有事就报”的原则，及时向上级部门报送信息，不得迟报、漏报、谎报、瞒报。

相关人员要保持 24 小时通信畅通。

北京农业职业学院

教务处

2020 年 6 月