

# 教学口 2020 年防汛应急预案

按照学院 2020 年防汛应急预案和教学口 2020 年防汛工作方案，结合四校区教学口各部门实际，特制定教学口防汛应急预案。

## 一、防汛工作组织机构

### （一）成立教学口防汛工作组

组 长：范双喜

副组长：杨永杰

成员：李志强、曹授俊、邓志峰、焦有权、何艳琳、万春旭、朱京燕、周 晖、刘红梅、李志莲、徐英岚、赵庶吏、叶 克

### （二）工作组职责

1. 落实学院防汛工作领导小组对教学口防汛的各项决定和工作部署。

2. 遇有突发事件，教学口防汛工作组相关人员要现场指挥，协助组织现场救助、人员疏散、物品紧急转移等。

3. 协助学院应急处置各工作组汛前检查、人员、物资、车辆、用电和用水等相关工作。

4. 做好信息收集及信息上报工作。

5. 协助有关部门做好对事发现场和有关财产物资的保护以及现场秩序的维护。

6. 协助有关部门做好对紧急处置后人员的安抚，思想稳定等善后工作。

7. 协助有关部门做好汛期的防疫工作。

### （三）成立教学口防汛工作组办公室

教学口各部门防汛工作组下设办公室，具体负责教学口各部门防汛工作的组织落实，并与学院防汛办公室的对接与联系。办公室成员如下：

办公室主任：杨永杰（兼）

办公室副主任：张红

成员组成：张 晖、吴晓云、周珍辉、杜一馨、马 波、崔宝发、李英军、诸 刚、刘 伟、吴振刚、张海超、玄有福、胡 霞、赵志强

## 二、防汛应急工作流程

### （一）汛情报告

发生汛情时，应迅速启动教学口防汛应急预案，同时向教学口防汛工作组办公室报告，重大险情同时报告学院防汛工作领导小组。报告的内容包括：汛情发生的地点、时间以及汛情状况，现场采取了哪些措施对汛情进行控制等，首先要确保人身安全。

### （二）应急程序

1. 汛情发生后，现场人员应立即上报教学口防汛工作组办公室，并积极展开自救、互救，防止汛情危害扩大。

2. 教学口防汛工作组接到报告后，要立即赶到现场查明情况，并立即报告学院防汛工作领导小组办公室，险情较大时要迅速上报学院领导。

3. 到达现场后，立即了解现场情况，协助学院防汛领导

小组确定应急救援具体方案，接受工作任务。

4. 协助抢险队伍进入事故现场，疏散人员，抢救伤员，布置警戒线，控制局面，按照“先人后物”的原则进行抢险。

### （三） 应急疏散流程

1. 人员转移：在发现险情时应坚持“先救人，后抢物”的原则，切实做好人员的安全转移工作，要按照计划做到有秩序、有组织地转移，将师生转移到牢固的楼房中（安全地带），尽最大努力避免人员伤亡事故的发生。

2. 教学设备的转移：办公室或实验（训）室等教学设备设施要根据可能出现的灾情，制订应急措施，按照转移、垫高或转放楼上等方法制定预案，转移过程中做好登记并明确专人负责。教学设备设施转移等贵重物品转移楼上做好登记并明确专人负责。

3. 安全保卫和医疗救护：在灾情发生时，协助安全稳定处做好安全保卫、维护现场秩序和师生疏散等。如遇有人员伤亡，协助医务室工作人员救治，同时积极联系医院。

### （四） 协助做好善后工作

对现场进行必要的保护和清理，对受伤人员进行救治和慰问，对损失进行统计，对事件进行全过程调查，查明事件发生的原因等。

## 三、工作要求

2020年北京汛期已经到来，目前又值北京的新冠疫情防控关键时期。根据今年的防汛工作态势异常复杂严峻。为确保学院防汛各项应急工作高效、有序地进行，最大限度地减

少损失，保障师生生命财产安全，防止险情扩大。

1. 提高认识，抓好落实。教学口各部门要逐一检查防汛工作落实情况，工作中做到不放过一个细小环节，做到有检查，有成效，有记录。

2. 教学口各部门相关人员要保持通讯 24 小时畅通，便于汛期及时沟通和现场处置。

3. 教学口各部门相关人员遇到汛情靠前指挥，做到工作主动不被动，最大程度减轻或降低各种损失。

4. 教学口各部门配合后勤部门、安稳处对教学项目施工队伍的防汛和安全施工的督查（防汛方案、物资是否到位）。

5. 教学口各部门要熟悉学院的防汛保障措施和防汛应急救援程序。

6. 教学口各部门参照本预案制定各部门应急预案，并成立相应机构。严格贯彻落实学院 2020 年防汛应急预案。

7. 教学口各部门安排汛期值班人员并上报联系方式（值班表详见附件），此表纸制版（盖章扫描或拍照）和电子版于 7 月 10 日前发送到教务处实践教学管理科张海超老师。

四、教学口防汛工作组办公室应急联系人和联系电话

张红            18310786836； 张海超    13810052358

北京农业职业学院

教务处

2020 年 6 月

附件：北京农业职业学院教学口 2020 年汛期值班表